

För året / perioden

Årsräkning/Sluträkning

Årsräkning ska enligt lag lämnas in senast den sista februari varje år. Sluträkning ska lämnas in inom en månad från det att uppdraget upphörde. OBS! Blanketten ska fyllas i med sådan skrift som inte kan raderas.

Huvudman

Namn	Personnummer
Adress	Postadress

God man/förvaltare 1

Namn	Personnummer
------	--------------

God man/förvaltare 2

Namn	Personnummer
------	--------------

Jag har begärt ersättning för utgifter som motsvarar högst två procent av prisbasbeloppet utan att visa underlag.

Denna fråga gäller om du i din års- eller slutberättelse har begärt kostnadsersättning upp till 2% av prisbasbeloppet utan att lämna underlag för kostnaden.

☐ Ja ☐ Nej

Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter som jag lämnat i denna redovisning och alla bifogade bilagor är riktiga.

Obs! Om två ställföreträdare gemensamt utövar uppdraget om att förvalta egendom / ekonomiska angelägenheter ska båda underteckna redovisningen.

Datum	Underskrift god man/förvaltare 1
Datum	Underskrift god man/förvaltare 2

Överförmyndarnämndens anteckningar

☐ Utan anmärkning ☐ Med anmärkning - enligt bilaga dnr:	Datum
	Granskarens underskrift
	Namnförtydligande

Tillgångar vid årets/periodens början

Enligt förteckning eller föregående årsräkning.

t.ex. transaktionskonto, sparkonto

Fyll i bank, kontonummer	Saldo	ÖFN:s anteckningar
Summa tillgångar vid årets/periodens början	A*	

Övriga tillgångar vid årets/periodens början

Enligt förteckning eller föregående årsräkning.

t.ex. fickpengskonto, kontanter, värdepapper, fonder, försäkringar, bostadsrätt, fastighet och lösöre av större vikt

Fyll i bank, kontonummer, fastighetsbeteckning	Saldo	ÖFN:s anteckningar
Summa övriga tillgångar vid årets/periodens början		

Inkomster och utgifter under året/perioden

Du ska kunna visa underlag för alla inkomster och utgifter

Summa A*.

Inkomster under året/perioden

	Belopp	verif nr	ÖFN:s anteckningar
Pension, lön, sjukersättning (fyll i bruttobelopp)			
Valfri text:			
Valfri text:			
Valfri text:			
Räntor (brutto)			
Utdelning (brutto, inte återinvesterad)			
Bostadstillägg/bostadsbidrag			
Handikappersättning/merkostnadsersättning			
Försäljning av fondandelar/aktier			
Övrigt (t ex skatteåterbäring/arv/försäljningslikvid)			
Summa inkomster under året/perioden B*			
SUMMA A + B			

Utgifter under året/perioden

	Belopp	verif nr	ÖFN:s anteckningar
Hyra			
Omvårdnadsavgift/hemtjänst			
Sjukvård, medicin, läkarkostnader, färdtjänst			
Telefon, TV, internet, tidningar och el			
Försäkringar (hemförsäkring ska finnas)			
Privata medel, fickpengar			
Övriga utgifter (ska specificeras i en separat bilaga)			
Skatt på pension, lön, sjukersättning			
Valfri text			
Valfri text			
Valfri text			
Valfri text			
Skatt på ränta och utdelning			
Köp av fondandelar/aktier			
Bankavgifter, kvarsfatt			
Amorteringar, skuldräntor			
Arvode netto, kostnadsersättning, bilersättning			
Skatt på arvode, sociala avgifter			
Summa utgifter under året/perioden C*			

Tillgångar vid årets/periodens slut

Styrks med verifikat från bank.

t.ex. transaktionskonto, sparkonto

Fyll i bank, kontonummer	verif nr	Saldo	ÖFN:s anteckningar	Spärr
Summa tillgångar vid årets/periodens slut		D*		
		SUMMA C + D		

Övriga tillgångar vid årets/periodens slut

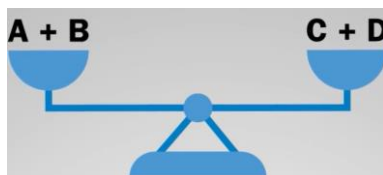
Styrks med verifikat från bank.

t.ex. fickpengskonto, kontanter, värdepapper, fonder, försäkringar, bostadsrätt, fastighet och lösöre av större vikt

Fyll i bank, kontonummer, fastighetsbeteckning	verif nr	Saldo	ÖFN:s anteckningar	Spärr
Summa övriga tillgångar vid årets/periodens slut				

SKULDER enligt bifogad specifikation

Den 1 januari/vid periodens början	Den 31 december/vid periodens slut	Totala tillgångar

*OBS! För att redovisningen ska vara korrekt måste summan av **A+B** vara lika med summan av **C+D**.**Summa A:** Tillgångar vid årets / periodens början**Summa B:** Inkomster**Summa C:** Utgifter**Summa D:** Tillgångar vid årets / periodens slut

Bilaga. Specifikation av skulder, del 1 för

År/period

Om din huvudman har beviljats skuldsanering behöver du inte skriva ner alla separata skulder här. Det räcker med skuldsaldot. Bifoga **beslutet om skuldsanering** så att vi kan se skuldsaldot och fordringsägarna.

Fordringsägare och vad skulden gäller	Aktnummer/ärendenummer för skulden	Belopp den 1 januari eller vid periodens början	Belopp den 31 december eller vid periodens slut	Överförmyndarnämndens anteckningar
Summa				

Bilaga. Specifikation av skulder, del 2 för

År/period

Fordringsägare och vad skulden gäller	Aktnummer/ärendenummer för skulden	Belopp den 1 januari eller vid periodens början	Belopp den 31 december eller vid periodens slut	Överförmyndarnämndens anteckningar
Summa				
		Skulder totalt 1 januari	Skulder totalt 31 december	