Södertörns
ÖVERFÖRMYNDARNÄMND
i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö

Skickas till:
Södertörns överförmyndarnämnd
136 81 Haninge

Förteckning över tillgångar och skulder

enligt 14 kap 1 § föräldrabalken

Förteckningen ska lämnas inom 2 månader från förordnandedagen och fyllas i med beständig skrift

Personuppgifter

Huvudmannen	Personnummer	
Vistelseadress	Postnummer och ort	
God man/förvaltare	Personnummer	
Adress	Telefon	E-post

Tillgångar per förordnandedagen — Ange år, månad, dag

Styrks med saldobesked och bevis på överförmyndarspärr från bank.
Om raderna inte räcker till - använd då lösblad som du bifogar till förteckningen

Bank, kontonummer	Kontot disponeras av	Kort? J/N	Saldo	ÖFN:s anteckn	Spärr
		Summa A	0,00 kr		

Övriga tillgångar per förordnandedagen

Styrks med värdeintyg

Värdepapper, fond, försäkring, bostadsrätt/fastighet, fordon, lösöre av större vikt	Ange antal eller andelar	Saldo	ÖFN:s anteckn	Spärr
	Summa			

Totalsumma tillgångar 0,00 kr

Skulder per förordnandedagen

Styrks med skuldebrev, kravbrev, etc.

Namn på borgenärer	Saldo	ÖFN:s anteckn
Summa	0,00 kr	

Underskrift av ställföreträdare. Om två personer förvaltar egendom gemensamt ska båda personerna skriva under.

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som har lämnats i denna redovisning och bilagor är riktiga.

Datum / 20 .....

Datum / 20 .....

Överförmyndarnämndens anteckningar

☐ Utan anmärkning	Datum
☐ Med anmärkning - enligt bilaga dnr:	Underskrift
☐ Innehav av fordon och fastighet har kontrollerats av HL	Namnförtydligande

Södertörns
ÖVERFÖRMYNDARNÄMND
i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö

Så här fyller du i förteckningen

I tillgångsförteckningen ska du som god man/förvaltare ange vilka och hur stora tillgångar och skulder som huvudmannen hade **per den dag som du blev god man/förvaltare enligt beslutet från tingsrätten** eller överförmyndarnämnden. Tillgångsförteckningen är utgångspunkten för din fortsatta redovisning.

Kontakta huvudmannens bank/banker. Mot uppvisande av ditt **registerutdrag** har du som god man/förvaltare behörighet att få ut saldobesked per den dag du förordnades till god man/förvaltare enligt tingsrättens beslut.

Tillgångar ska anges **per den dag du blev god man/förvaltare**, se bifogat registerutdrag.
Ange bank, kontonummer och belopp. Räntan räknas inte med i förteckningen utan tas upp i kommande årsräkning. Tillgångarna **ska styrkas med saldobesked** från bank/bankerna. Vid godmanskap och förvaltarskap ska saldobeskedet **visa att** alla **konton är spärrade** för god man/förvaltare, utom ett från vilket god man/förvaltare ska betala huvudmannens räkningar. Vid förvaltarskap ska dessutom saldobeskedet visa att alla konton är spärrade för huvudmannen.

- **Värdepapper** redovisas med kursvärdet. För aktier uppges antalet och aktiebolagets namn.
  Obligationer uppges med nominella belopp. **Premieobligationer** utgivna före 1997 och statspapper skrivs in i statsskuldboken hos Riksgäldskontoret.
- **Kontanter** som förvaras i bankfack ska sättas in på konto i bank.
  Om värdehandlingar behöver säljas ska det göras med hjälp av bankpersonal.
- **Testamente** som finns i ett igenklistrat kuvert får inte öppnas av god man/förvaltare.
- **Fastighet** ska redovisas med beteckning och taxeringsvärde.
  Att huvudmannen är ägare till fastigheten och uppgifter om eventuella pantbrev ska styrkas med registerutdrag.
- **Bostadsrätt** ska anges med ägd andel, föreningens namn och lägenhetens beteckning.
  Innehavet ska styrkas med intyg från bostadsrättföreningen. Av intyget ska framgå om bostadsrätten är pantsatt.
- **Bankfack.** Om huvudmannen har ett bankfack ska det framgå i förteckningen. För att få tillgång till bankfack ska en god man ha huvudmannens samtycke. Vill huvudmannen inte lämna sitt samtycke kan god man inte gå emot huvudmannens vilja. Har huvudmannen inte förmåga att lämna samtycke måste en läkare intyga att huvudmannen inte förstår vad saken gäller. En god man som går in i bankfack ska göra detta tillsammans med bankpersonal som ska närvara vid förteckningen av innehållet i facket.
- **Övriga tillgångar** (bil, inventarier av väsentliga värden m.m.) ska tas upp till ett uppskattat värde.
  Skulder ska anges med belopp per förordnandedagen och med namn på långivaren.
  Skulderna ska styrkas med kopia av revers eller annan handling.

OF22a 2026-11-12 DM