Södertörns
ÖVERFÖRMYNDARNÄMND
i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö

Skickas till:
Södertörns överförmyndarnämnd
136 81 Haninge

Årsräkning/Sluträkning - För omyndig

Årsräkning ska enligt lag lämnas in senast den sista februari varje år. Sluträkning ska lämnas in senast en månad efter det att förmynderskapet/uppdraget upphört. Blanketten ska fyllas i med skrift som inte kan raderas.

Personuppgifter Fyll i redovisningsperiod:

Barnets namn	Personnummer
Bostadsadress	Telefon

Legal förmyndare 1/Särskilt förordnad förmyndare/medförmyndare	Personnummer
Adress	Telefon

Legal förmyndare 2 (om det finns två förmyndare ska båda underteckna års-/slutrakningen)	Personnummer
Adress	Telefon

TILLGÅNGAR på bankkonto eller kontanter vid årets/periodens början Enligt förteckning eller förra årsräkningen

Fyll i bank och alla kontonummer som finns i barnets namn	**Saldo**	**ÖFN:s anteckningar**
Summa A*		

ÖVRIGA TILLGÅNGAR vid årets/periodens början,
t ex värdepapper, fonder försäkringar, bostadsrätt, fastighet och lösöre av större vikt Enligt förteckning eller förra årsräkningen

Fyll i bank, kontonummer, fastighetsbeteckning, antal aktier/andelar	**Saldo**	**ÖFN:s anteckningar**
Summa		

Jag/vi intygar på heder och samvete att de uppgifter som har lämnas i års-/sluträkningen och bilagor är riktiga:

Datum _____ _____
Underskrift förmyndare 1

Datum _____ _____
Underskrift förmyndare 2

Överförmyndarnämndens anteckningar

☐ Utan anmärkning	Datum
☐ Med anmärkning - enligt bilaga dnr:	Underskrift
☐ HL har kontrollerat om tillgångarna har minskat så att de understiger 4 prisbasbelopp	Namnförtydligande

A.

Inkomster och utgifter under året/perioden

Fyll i barnets alla inkomster och utgifter i rutorna nedan. Du/Ni ska kunna visa underlag på alla uppgifter. Som inkomst för barnet räknas pengar som betalats till konto som står i barnets namn. Barnbidrag som går till förmyndares konto blir därför en inkomst bara om det sen sätts in på barnets konto. Om barnet har ett ungdomskonto eller liknande kan de pengar som barnet använt redovisa spå en enda rad under utgifter. Som inkomst/utgift räknas inte överföringar mellan barnets egna konton.

INKOMSTER UNDER ÅRET/PERIODEN		verif nr	**ÖFN:s anteckningar**
	Försäljning av fondandelar/aktier (inte reinvesterande)		
	Övrigt (t ex skatteåterbäring/arv/försäljningslikvid/utdelning etc)		
	Summa inkomster under året/perioden **B.**		
	Summa A + B		

UTGIFTER UNDER ÅRET/PERIODEN		verif nr	**ÖFN:s anteckningar**
	Skatt på ränta		
	Köp av fondandelar/aktier		
	Bankavgifter, kvarskatt		
	Amorteringar, skuldräntor		
	Arvode, kostnadsersättning, skatt, sociala avgifter		
	Summa utgifter under året/perioden **C.**		

TILLGÅNGAR på bankkonto eller kontanter vid årets/periodens slut. Skicka med underlag från bank.

Fyll i bank och kontonummer som finns i barnets namn	verif nr	**Saldo**	**ÖFN:s anteckningar**	**Spärr**
	D.			
	Summa C + D*			

OBS! För att redovisningen ska vara korrekt måste summan av A+B vara lika med summan av C+D.

ÖVRIGA TILLGÅNGAR vid årets/periodens slut,
t ex värdepapper, fonder försäkringar, bostadsrätt, fastighet och liknande. Skicka med underlag´från bank.

Fyll i bank, kontonummer, fastighetsbeteckning, antal aktier/andelar	verif nr	**Saldo**	**ÖFN:s anteckningar**	**Spärr**
	Summa			

	Den 1 januari eller vid periodens början	Den 31 december eller myndighetsdag	**Totala tillgångar**
SKULDER enligt bifogad specifikation	**0,00 kr**	**0,00 kr**	

Södertörns
ÖVERFÖRMYNDARNÄMND
i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö

Bilaga. Specifikation av skulder för .....

År / period .....

		Per 1 januari eller vid periodens början	Per 31 december eller vid periodens slut	Överförmyndarnämndens anteckningar
Skulder (typ av skuld) och fordringsägare	Aktnummer/ärendenummer på skulden	Belopp	Belopp	
	Summa	**0,00 kr**	**0,00 kr**	