

Redogörelse – Bevaka rätt vid specifik rättshandling

Redovisningsperiod

Huvudman Omyndigt barn

Namn	Personnummer
Adress	Telefonnummer

God man Förvaltare Förordnad förmyndare

Namn	Personnummer	
Adress	Telefon	E-post

Besök och vidtagna åtgärder

Ställföreträdaren har besökt huvudmannen/den omyndige i samband med

Bouppteckning Arvsskifte Annat

Totalt antal besök ställföreträdaren medverkat vid	Eventuellt arv har utbetalats till följande konto	Antal andra kontakter
--	---	-----------------------

Eventuellt arv har utbetalats till konto försett med överförmyndarspär

Ja Nej

Övriga kontakter

Antal telefonsamtal med huvudmannen/barnet	Antal kontakter med anhöriga	Antal andra kontakter
--	------------------------------	-----------------------

Övriga åtgärder som vidtagits för huvudmannen/barnet

.....
.....
.....
.....

Vilka personer du har varit i kontakt med

Datum	Tidsåtgång	Namn
Telefon/e-post/adress		Ärende

Datum	Tidsåtgång	Namn
Telefon/e-post/adress		Ärende

Datum	Tidsåtgång	Namn
Telefon/e-post/adress		Ärende

Arvode

Jag vill ha arvode för bevaka rätt

Ja

Nej

Kostnadsersättning

Med kostnadsersättning avses porto, telefon, kopiering och liknande. Om beloppet överstiger schablon ska hela beloppet styrkas med kvitto eller specifikation.

Ja, med antal kronor

Ja, enligt schablon 2 % av föregående års basbelopp

Bilersättning

Bilersättning ersätts per rest kilometer inom uppdragets ram. Fyll i och bifoga körjournal (se nästa sida).

Ja, med antal kilometer

Nej

Timarvode för visst arbete

Inom bevaka rätt gäller timarvode för följande typer av arbetsuppgifter (exempel på uppgifter)

- Lägenhetsavveckling, försäljning av fastighet eller bostadsrätt med hjälp av mäklare, boutredning, bodelning och arvsskifte, kontakter med fordringsägare
- Skuldsanering, försäljning av fastighet eller bostadsrätt utan mäklare (bör endast ske undantagsvis), mer kvalificerat arbete vid boutredning och arvsskifte.
- Medverkan vid domstolsförhandlingar (aktiv), förlikningsavtal och annat renodlat kvalificerat juridiskt arbete.

Begär du timarvode behöver du beskriva de uppgifter som utförts och ange tidsåtgången per deluppgift, anges nedan.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter som jag har lämnat i denna redogörelse är riktiga

Underskrift, god man / förvaltare / förordnad förmyndare	Datum
Namnförtydligande	Ort