Södertörns
ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö

HJÄLPBLANKETT
REDOVISNING FÖRSÄLJNING FASTIGHET ELLER BOSTADSRÄTT

Lämnas in till överförmyndarnämnden samtidigt med likvidavräkning. Blanketten måste inte lämnas men är till hjälp för oss för att se hur du har tänkt vid redovisning av försäljningen.

☐ **Huvudman** ☐ **Omyndigt barn** Namn	Personnummer

☐ **God man** ☐ **Förvaltare** ☐ **Förmyndare** ☐ **Förordnad Förmyndare** Namn	Personnummer

Fastighet eller bostadsrätt som har sålts
Fastighetsbeteckning (t.ex. Haninge Huset 3:22) **eller bostadsrättsförening och lägenhetsnummer** (t.ex. Brf Kommunen 8 lgh nr 1913)

- **Fastigheten/bostadsrätten** såldes för: _____ kr
  Belopp köpeskilling enligt köpeavtal
- **Mäklararvode** har betalats med: _____ kr
  Belopp mäklararvode, detta framgår oftast av likvidavräkningen från mäklaren. Bifoga kopia av likvidavräkningen.
- **Lån** har lösts med: _____ kr
  Belopp för lånet
- **Lånenummer** och bank: _____
  Bank/långivare och lånets nummer

- **Handpenning** om: _____ kr har den _____ betalats till
  Belopp handpenning Datum

  Huvudmannens konto nr: _____ i _____.
  Konto nummer Bank. Bifoga kontoutdrag.

- **Slutlikvid** om: _____ kr har den _____ betalats till
  Belopp slutlikvid Datum

  Huvudmannens konto nr: _____ i _____.
  Konto nummer Bank. Bifoga kontoutdrag.

Obs!
Handpenning och slutlikvid ska redovisas som inkomst i årsräkning för perioden.
Skatt på vinst ska betalas till huvudmannens skattekonto hos Skatteverket.