

## Förteckning över tillgångar och skulder, förmyndarskap

enligt 13 kap 3 § föräldrabalken

### Personuppgifter

Barnets namn	Personnummer	
Bostadsadress	Telefon	
Förmyndare 1	Personnummer	
Adress	Telefon	E-post
Förmyndare 2 (om det finns två förmyndare ska båda underteckna förteckningen)	Personnummer	
Adress	Telefon	E-post

Ange år, månad, dag		Styrks med saldobesked från bank, gåvobrev, lagfart etc. Om raderna inte räcker till - använd då lösblad som du bifogar till förteckningen	
<b>Tillgångar per</b>			
Bank, kontonummer	Saldo	ÖFN:s anteckningar	Spärr
	<b>Summa A</b>		

<b>Övriga tillgångar per</b>	t ex värdepapper, fonder, försäkringar, bostadsrätt, fastighet och lösöre av större vikt		
Bank, kontonummer	Saldo	ÖFN:s anteckningar	Spärr
	<b>Summa</b>		

<b>Skulder per</b>	Styrks med skuldebrev, kravbrev, etc.		
	Saldo	ÖFN:s anteckningar	Spärr
	<b>Summa</b>		

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som har lämnats i denna redovisning och bilagor är riktiga:

Underskrift av förmyndare 1 och 2. Om det finns 2 förmyndare ska båda två skriva under förteckningen.

Datum: .....

Datum: .....

<b>Överförmyndarnämndens anteckningar</b>	
<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	Datum
<input type="checkbox"/> Med anmärkning - enligt bilaga dnr: .....	Underskrift
<input type="checkbox"/> Kontrollerad förvaltning	Namnförtydligande
<input type="checkbox"/> Fri föräldraförvaltning	

## Att tänka på när du fyller i blanketten:

### Tillgångsförteckning

- **Personuppgifter** för förmyndarna (barnets föräldrar) ska vara så kompletta som möjligt. Lämna telefonnummer dagtid.
- **Alla barnets tillgångar ska redovisas.** Lämna uppgift om bankens namn, kontonummer och inestående dagsaktuellt belopp, exklusive ränta i förteckningen. **Kontobevis från bank ska bifogas** förteckningen för att styrka de lämnade uppgifterna. Alla konton ska stå i barnets namn.
- **Värdepapper** redovisas med marknadsvärde. För *aktier* redovisas antalet och aktiebolagets namn. Obligationer uppges med nominella belopp. Handlingarna deponeras i bank. Underlag som styrker värdepappersuppgifterna ska bifogas förteckningen.
- **Premieobligationer** utgivna före 1997 och statspapper skrivs in i statsskuldboken hos Riksgäldskontoret.
- **Fastighet** ska redovisas med beteckning och taxeringsvärde. Att barnet är ägare till fastigheten och uppgifter om eventuella pantbrev ska styrkas med gravationsbevis.
- **Bostadsrätt** ska redovisas med ägd andel, föreningens namn och lägenhetens beteckning. Innehavet ska styrkas med intyg från bostadsrättsföreningen. Av intyget ska framgå vilka panter som belastar lägenheten.
- **Bankfack** ska redovisas, om det finns, och ska stå i barnets namn. Underlag som styrker att bankfack finns och att det står i barnets namn ska bifogas förteckningen.
- **Skulder** ska redovisas med belopp och namn på långivaren (den som har lånat ut pengarna). Större belopp ska styrkas med kopia på revers, skuldebrev eller annan motsvarande handling.

Kom ihåg att **underteckna förteckningen**. Förteckningen undertecknas på heder och samvete. Osanna uppgifter kan medföra straffansvar enligt brottsbalken.