

Att tänka på när du fyller i blanketten:

Tillgångsförteckning

- **Personuppgifterna** ska vara så kompletta som möjligt. Lämna telefonnummer dagtid till er.
- **Alla barnets tillgångar ska redovisas.** Lämna uppgift om bankens namn, kontonummer och innestående dagsaktuellt belopp, exklusive ränta i förteckningen. **Kontobevis från bank ska bifogas** förteckningen för att styrka de lämnade uppgifterna. Alla konton ska stå i barnets namn.
- **Värdepapper** redovisas med marknadsvärde. För *aktier* redovisas antalet och aktiebolagets namn. Obligationer uppges med nominella belopp. Handlingarna deponeras i bank. Underlag som styrker värdepappersuppgifterna ska bifogas förteckningen.
- **Premieobligationer** utgivna före 1997 och statspapper skrivs in i statsskuldboken hos Riksgäldskontoret.
- **Fastighet** ska redovisas med beteckning och taxeringsvärde. Att barnet är ägare till fastigheten och uppgifter om eventuella pantbrev ska styrkas med gravationsbevis.
- **Bostadsrätt** ska redovisas med ägd andel, föreningens namn och lägenhetens beteckning. Innehavet ska styrkas med intyg från bostadsrättsföreningen. Av intyget ska framgå vilka panter som belastar lägenheten.
- **Bankfack** ska redovisas, om det finns, och ska stå i barnets namn. Underlag som styrker att bankfack finns och att det står i barnets namn ska bifogas förteckningen.
- **Skulder** ska redovisas med belopp och namn på långgivaren (den som har lånat ut pengarna). Större belopp ska styrkas med kopia på revers, skuldebrev eller annan motsvarande handling.

Kom ihåg att **underteckna förteckningen**. Förteckningen undertecknas på heder och samvete. Osanna uppgifter kan medföra straffansvar enligt brottsbalken.