

Förteckning över tillgångar och skulder, förordnat förmynderskap

enligt 14 kap 1 § föräldrabalken

Förteckningen ska lämnas in inom två månader från förordnandedagen

Personuppgifter

Barnets namn	Personnummer	
Folkbokföringsadress	Telefon	
Särskilt förordnad förmyndare 1	Personnummer	
Adress	Telefon	E-post
Särskilt förordnad förmyndare 2 (om det finns två ställföreträdare)	Personnummer	
Adress	Telefon	E-post

Ange år, månad, dag

Tillgångar per förordnandedagen

Styrks med saldobesked med bevis på överförmyndarspärri från bank.
Om raderna inte räcker till - använd då lösblad som du bifogar till förteckningen

Bank, kontonummer	Saldo	ÖFN:s anteckningar	Spärr
Summa A			

Övriga tillgångar per

(t ex värdepapper, fonder, försäkringar, bostadsrätt, fastighet och övriga icke-kontanta tillgångar)

Bank, kontonummer	Saldo	ÖFN:s anteckningar	Spärr
Summa			

Skulder per

Styrks med skuldebrev, kravbrev, etc.

	Saldo	ÖFN:s anteckningar	Spärr
Summa			

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som har lämnats i denna redovisning samt eventuella bilagor är riktiga:

Underskrift av särskild förmyndare 1 och 2. Om det finns 2 särskilt förordnade förmyndare ska båda skriva under förteckningen.

Ort / 20

Ort / 20

Överförmyndarnämndens anteckningar

<input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Med anmärkning - enligt bilaga dnr:	Datum
	Underskrift
	Namnförtydligande

Att tänka på när du fyller i blanketten:

Tillgångsförteckning

- **Personuppgifterna** ska vara så kompletta som möjligt. Lämna telefonnummer dagtid till er.
- **Alla barnets tillgångar ska redovisas.** Lämna uppgift om bankens namn, kontonummer och innestående dagsaktuellt belopp, exklusive ränta i förteckningen. **Kontobevis från bank ska bifogas** förteckningen för att styrka de lämnade uppgifterna. Alla konton ska stå i barnets namn.
- **Värdepapper** redovisas med marknadsvärde. För *aktier* redovisas antalet och aktiebolagets namn. Obligationer uppges med nominella belopp. Handlingarna deponeras i bank. Underlag som styrker värdepappersuppgifterna ska bifogas förteckningen.
- **Premieobligationer** utgivna före 1997 och statspapper skrivs in i statsskuldboken hos Riksgäldskontoret.
- **Fastighet** ska redovisas med beteckning och taxeringsvärde. Att barnet är ägare till fastigheten och uppgifter om eventuella pantbrev ska styrkas med gravationsbevis.
- **Bostadsrätt** ska redovisas med ägd andel, föreningens namn och lägenhetens beteckning. Innehavet ska styrkas med intyg från bostadsrättsföreningen. Av intyget ska framgå vilka panter som belastar lägenheten.
- **Bankfack** ska redovisas, om det finns, och ska stå i barnets namn. Underlag som styrker att bankfack finns och att det står i barnets namn ska bifogas förteckningen.
- **Skulder** ska redovisas med belopp och namn på långgivaren (den som har lånat ut pengarna). Större belopp ska styrkas med kopia på revers, skuldebrev eller annan motsvarande handling.

Kom ihåg att **underteckna förteckningen**. Förteckningen undertecknas på heder och samvete. Osanna uppgifter kan medföra straffansvar enligt brottsbalken.