

Avveckling av bostad

När huvudmannen flyttar till annat boende är det du som god man eller förvaltare (ställföreträdare) som har ansvar för att avveckla huvudmannens tidigare bostad. Du ska se till att avvecklingen genomförs men inte rent praktiskt genomföra flyttningen. Det ingår inte i ditt uppdrag att bära, städa eller transportera saker.

Om det är möjligt och lämpligt ska du i första hand fråga huvudmannen vad han eller hon vill. Det kan vara möjligt att ansöka om ledsagning för att huvudmannen ska kunna komma till sin tidigare bostad. I första hand ska huvudmannen få med sig de saker som behövs i den nya bostaden. Om det finns personal i det nya boendet kan du fråga dem vad som är lämpligt att ta med. Det kanske är viktigt med tavlor, en krukväxt, gardiner och liknande som huvudmannen känner igen men inte möjligt att ha mattor på golvet.

Om bostaden är en hyresrätt ska du säga upp hyreskontraktet. Om bostaden är en fastighet eller bostadsrätt som ska säljas, finns särskild information hos överförmyndarnämnden om hur du som ställföreträdare gör detta. När huvudmannen flyttar till ett särskilt boende kan det finnas möjlighet att ansöka om att få nedsatt avgift i det nya boendet under en period, om huvudmannen inte har råd med dubbel kostnad för boende. Vänd dig till huvudmannens biståndshandläggare i kommunen med frågor om detta.

Du ska gå igenom huvudmannens avtal och abonnemang som är kopplade till bostaden. Teckna ny hemförsäkring i den nya bostaden och säg upp den gamla försäkringen till den dag då bostaden lämnas. Byt adress på prenumerationer på tidningar som ska finnas kvar, säg upp elavtal, TV- och internetabonnemang och annat som kan finnas. Anmäl ny adress till folkbokföringen hos Skatteverket och beställ eventuellt eftersändning hos Adressändring. Kontakta Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten för att anmäla nya uppgifter så att huvudmannen får rätt bostadstillägg.

Kontroll av bostad och bohag

Om huvudmannen inte själv kan medverka vid avvecklingen bör du försöka se till att någon anhörig är med. Om detta inte är möjligt, kan du fråga om någon personal från till exempel hemtjänst eller nya boendet kan följa med för att intyga bostadens skick och innehåll vid avvecklingen. Du kan också fotografera och/eller filma för att dokumentera vad som finns och skicket på det. Dokumentationen ska inte lämnas till överförmyndarnämnden. Den ska du behålla.

Om huvudmannen redan flyttat bör du besöka den tidigare bostaden för att försäkra dig om att den inte blir förstörd på något sätt. Stäng fönster och balkongdörrar, spola vatten så att det inte luktar ur avlopp och samla ihop post som kommit. Det kan vara bra att tömma kylan så att det inte finns mat där som orsakar lukt. Ordna så att medicinsk utrustning, hjälpmedel, trygghetslarm och liknande hämtas av Hjälpmedelscentralen.

Du ska gå igenom de handlingar som finns i bostaden. Om du hittar kontanter ska de sättas in på huvudmannens konto. Smycken, värdehandlingar, bankböcker, försäkringsbrev, skuldebrev, testamente och andra personliga handlingar ska du ta hand om och lägga i bankfack eller förvara hos någon anhörig. Det är som regel inte lämpligt att du som ställföreträdare förvarar huvudmannens värdeföremål.



Södertörns ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö

Du bör ta del av innehåll i testamente om det inte är igenklistrat. Ett testamente i ett stängt kuvert ska inte öppnas. Lösöre, som enligt testamentet ska utgå som legat till olika personer, bör normalt inte säljas.

Huvudmannens lösöre kan vid avvecklingen delas upp i följande kategorier:

- Lösöre som ska med till nytt boende.
- Värdefullt lösöre (magasineras, förvaras eller säljs).
- Lösöre utan ekonomiskt värde (kan skänkas till anhöriga eller välgörenhet).
- Skräp (slängs).

Före avvecklingen bör en förteckning över mer värdefullt lösöre upprättas. Konstföremål, smycken eller annat lösöre till mycket stora förväntade värden bör värderas av en expert anlitad av dig som ställföreträdare. Det är inte meningen att du ska skriva en lista över varje kaffekopp och bestick utan du ska mer allmänt skriva ner vilka möbler som finns, husgeråd m.m. Sunt förnuft får avgöra vad som ska tas med i förteckningen.

Rent allmänt gäller att lösöre som huvudmannen inte kan ta med till sitt nya boende ska säljas, ges bort eller slängas. Föremål som har personligt värde för huvudmannen eller anhöriga ska så långt det är möjligt behållas. Det kan exempelvis vara fotografier, brev och andra minnessaker eller arvegods. Diskussion bör om det är möjligt ske med både huvudmannen och eventuella anhöriga innan åtgärd. Om anhöriga saknas, kan du fråga t.ex. hemtjänsten eller bekanta till huvudmannen, om det är känt vad som varit viktigt för huvudmannen.

Möbler, glas, porslin, prydnadsföremål och liknande kan lämnas till magasinering eller säljas. Ibland är det lämpligt att lösöre förvaras hos huvudmannens anhöriga. Som ställföreträdare får du inte ge bort huvudmannens egendom. Om anhöriga vill ta hand om vissa föremål ska de lämna ett kvitto till dig. Den som tar emot lösöret får bara vårda och förvara godset, detta bör framgå av kvittot. Godset bör märkas för att det lätt ska gå att identifiera. Om huvudmannen vill få tillbaka eller behöver sälja ett föremål ska det vara möjligt.

Det kan vara lämpligt att du dokumenterar att du sökt kontakt med anhöriga och att de fått möjlighet att ha synpunkter på hur huvudmannens bohag hanteras. Det kan ske genom att ha skriftlig kontakt via e-post, eller att anhöriga undertecknar en handling som visar att de fått information och möjlighet att ha synpunkter. Anhöriga kan inte bestämma över huvudmannens egendom.

Praktisk hantering av flytten

Om huvudmannen har ekonomisk möjlighet till det bör du anlita en flyttfirma och en städfirma. Begär offert från några olika företag så att du kan avgöra vilket du vill anlita. Anhöriga och närstående kan ofta vara behjälpliga med det praktiska, men det kanske inte alltid är lämpligt att lämna nyckel till bostaden till en anhörig.

Du kan vända dig till en auktionsfirma eller uppköpare av bohag som kan ta hand om hela avvecklingen under din tillsyn. Även frivilligorganisationer kan erbjuda sin hjälp. Du ska se till att städning av bostad och förråd görs. Du bör anlita en städfirma.

Om huvudmannen saknar ekonomiska medel ska du vända dig till socialförvaltningen i kommunen för att ansöka om ekonomiskt bistånd för flytt.

Postadress
136 81 Haninge

Besöksadress
Rudsjöterrassen 2

Telefon vxl/grupptel
08-606 70 00/70 20

E-post
overformyndaren@haninge.se

